



ElParking - Simplemente Aparca



El Parking

Manual de usuario



Alta de usuario	2
Monedero	3
Recargar	3
Obtención de ticket de estacionamiento regulado	5
Selección de zona	6
Selección de vehículo	8
Añadir un nuevo vehículo	8
Selección de un vehículo existente	10
Selección de tarifa	10
Selección de tiempo/importe	11
Resumen del ticket y confirmación	12
Pantalla de confirmación de ticket	13
Consulta de tickets en curso	13
Ampliación de ticket de estacionamiento	14
Anulación de denuncia	15
Contacto con Atención al usuario	17
Página web de la aplicación: www.elparking.com	18
Baja de usuario	20



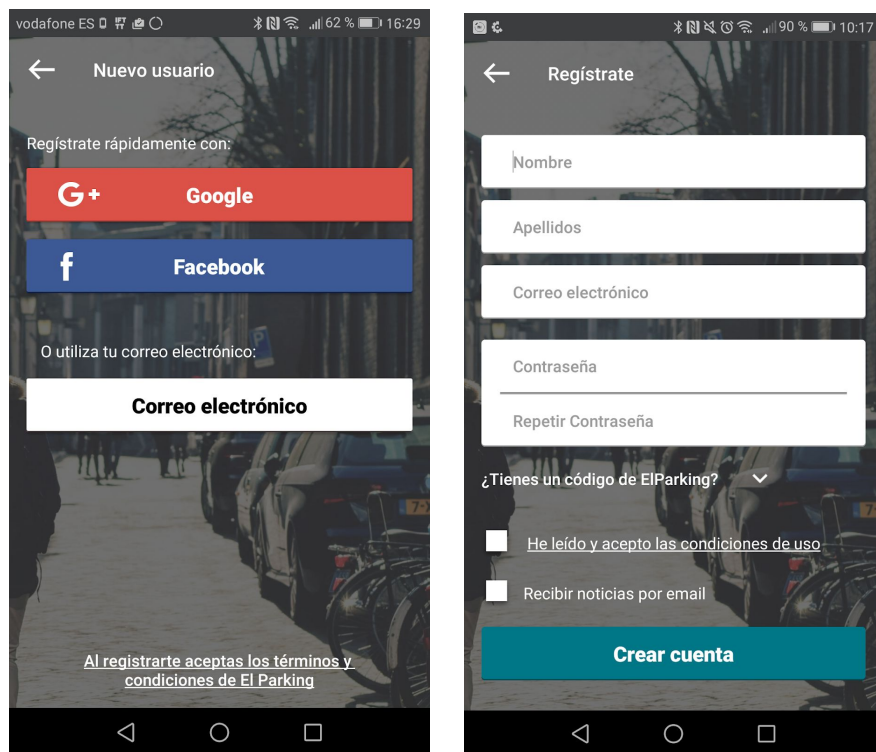
Alta de usuario

Para comenzar a utilizar ElParking, el usuario puede descargarse la aplicación desde los siguientes markets o desde la propia página web elparking.com:

Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.elparking.elparking&hl=es>

iOS: <https://itunes.apple.com/es/app/elparking-app-para-aparcar/id1120207710?mt=8>

En primer lugar, se debe registrar introduciendo los datos necesarios en el formulario o con redes sociales (Facebook/Google).



En el caso del formulario de registro, se deberán completar los campos:

- Nombre
- Apellidos (opcional)
- Correo electrónico
- Contraseña y confirmación de contraseña
- Aceptar las condiciones de uso marcando el check de “He leído y acepto las condiciones de uso”. El enlace de “Condiciones de uso” lleva a la página de elparking.com en la sección de “Terminos y condiciones”.

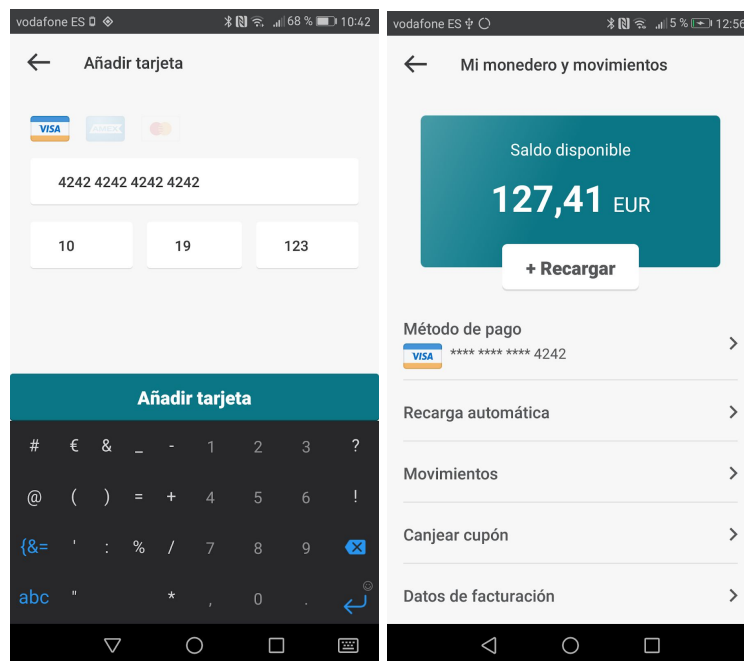
Una vez registrado, el usuario recibirá un email con un enlace para validar su correo electrónico. Sin esa validación no podrá entrar en la aplicación.



Monedero

Para poder realizar operaciones en la aplicación, es necesario que tenga un método de pago y saldo asociado en su cuenta de ElParking. Desde esta sección de Mis Monederos dentro del Menú principal el usuario podrá acceder a introducir el método de pago (tarjeta) que desee utilizar y ver los detalles de sus monederos:

- Saldo disponible
- Botón para recargar dinero en su monedero
- Método de pago
- Movimientos
- Canjear cupón promocional
- Datos de facturación
- Configuración de auto-recarga

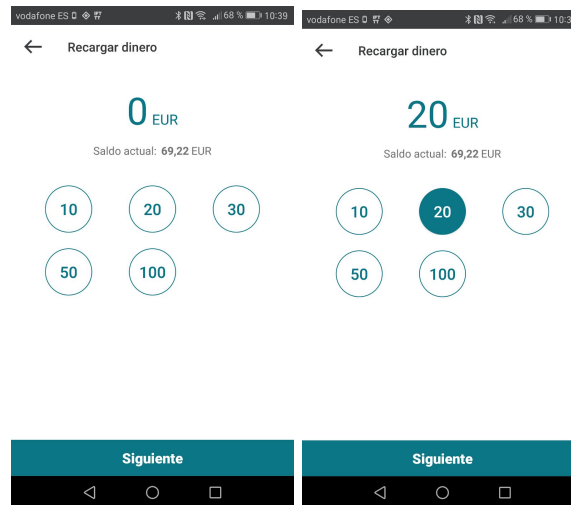


Recargar

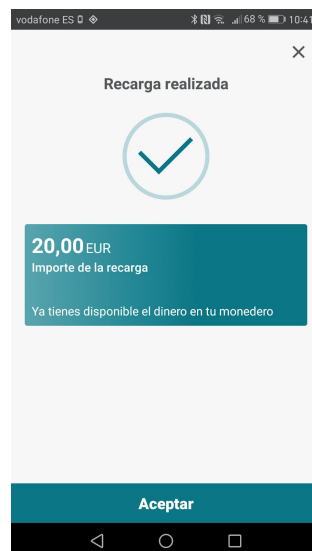
Pulsando sobre el botón “+ Recargar” se iniciará el asistente de recarga. Este asistente consta de varias pantallas en las que el usuario seleccionará el importe a recargar y la forma de pago. El importe que el usuario puede recargar está pre-establecido en bloques, que son de 10, 20, 50 y 100 euros.

Los pasos para hacer una recarga son los siguientes:

1. Selección de importe a recargar.



2. Selección de forma de pago.
 - a. Si el usuario no tiene forma de pago, se le ofrecerá la posibilidad de añadirla. El botón de “Recargar no aparecerá” hasta que no se introduzca una forma de pago válida.
 - b. Si el usuario tiene una forma de pago definida, se le mostrará para seleccionar.
3. Confirmación de recarga. El último paso es la confirmación de que la recarga se ha realizado correctamente.



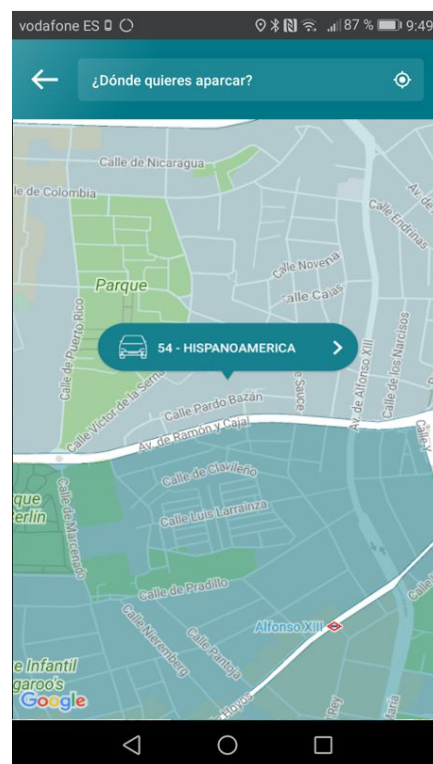


Obtención de ticket de estacionamiento regulado

Para acceder a todas las funcionalidades del estacionamiento regulado que ofrece la aplicación, el usuario debe seleccionar el botón de Parquímetro en la pantalla inicial:



La pantalla del parquímetro consiste en un mapa donde están marcados los diferentes barrios de la ciudad. El usuario puede arrastrar el mapa para buscar la posición o puede buscar una localización haciendo uso de la caja de búsqueda.



El proceso de obtención de un ticket de estacionamiento regulado consta de las siguientes fases en riguroso orden:

1. Selección de zona.
2. Selección de vehículo.
3. Selección de tarifa
4. Selección de tiempo/importe



5. Resumen del ticket y confirmación.

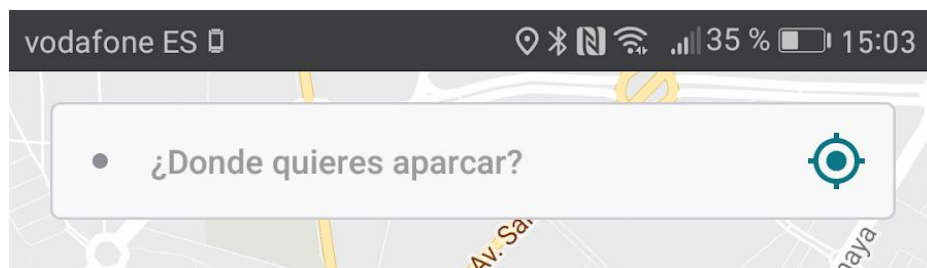
En todas las fases el usuario puede volver al paso anterior para cambiar la selección realizada.

Selección de zona

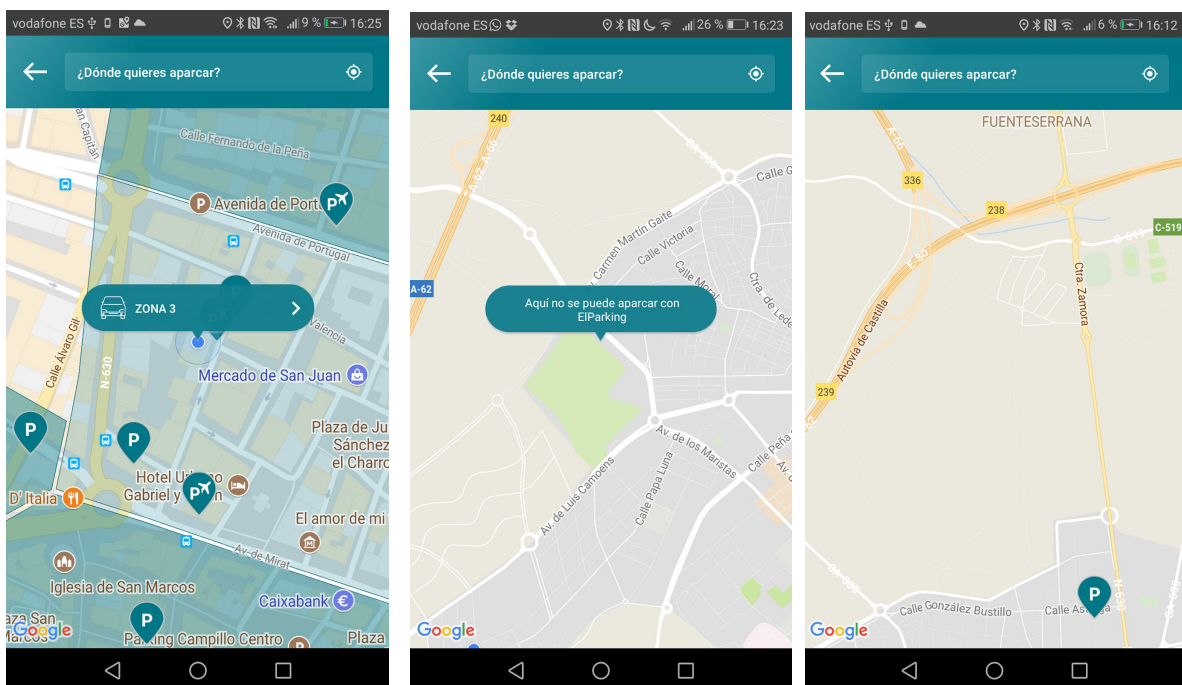
En esta fase, el usuario ha de elegir la zona en la que va a aparcar. Esta selección se realiza sobre la pantalla de “Aparcar”, es decir, el mapa.

La aplicación determina la posición del usuario mediante la señal GPS y triangulación WiFi. Esta posición se marcará en el mapa con el indicador de posición. El usuario podrá moverse por el mapa para cambiar su posición.

En la parte superior se muestra una caja de texto donde puede buscar una localización (una calle o una ciudad, por ejemplo) para localizar el mapa en el sitio deseado. Además, puede volver a centrar el mapa en su posición actual usando el botón de “geolocalizar” de la parte derecha.



En caso de que el marcador esté sobre una zona de estacionamiento regulado, se muestra el nombre de la zona. Si no se pudiera aparcar en la zona del mapa en la que nos encontramos, se muestra un texto informativo indicando que en ese punto no se puede aparcar. El mensaje es “Aquí no puedes sacar ticket con ElParking”.

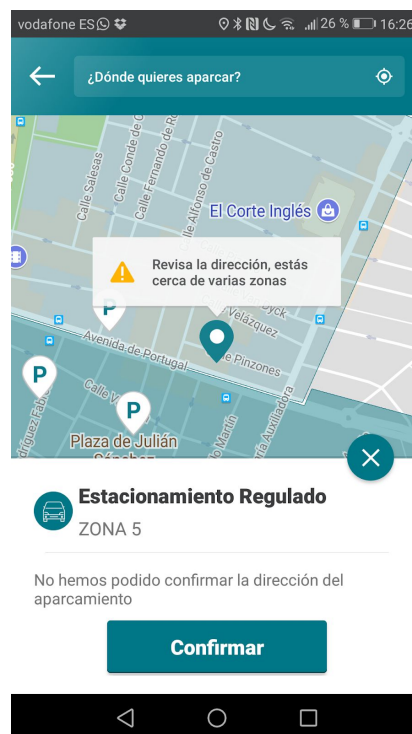




Cuando el marcador está sobre una zona de estacionamiento regulado se puede pulsar sobre él, para acceder al siguiente paso en la obtención de un ticket.

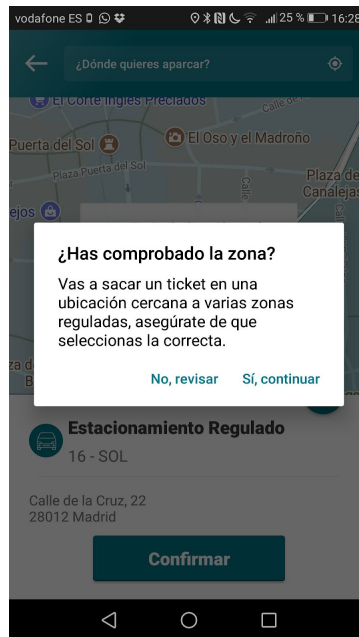
Acto seguido se muestra al usuario una pantalla de confirmación de posición. En esta pantalla se verá:

- Zona de Estacionamiento regulado seleccionada
- Calle correspondiente a la localización seleccionada
- Si el marcador se ha colocado en un lugar en el que hay dos zonas en un radio de 100 metros se mostrará el aviso de “Zona limítrofe cercana” para avisar al usuario que revise su posición.



Al pulsar en el botón “Confirmar” pasamos al siguiente paso, la selección de vehículo.

Si se ha colocado el marcador en un lugar con más de una zona en un radio de 100m se le mostrará una confirmación adicional

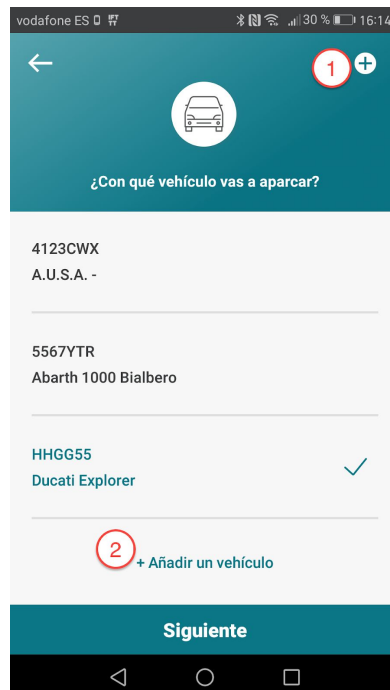


Selección de vehículo

El siguiente paso en la obtención de un ticket del SER es la selección de vehículo. El usuario podrá seleccionar uno de los vehículos que tiene ya creados o crear un vehículo nuevo durante el proceso.

Añadir un nuevo vehículo

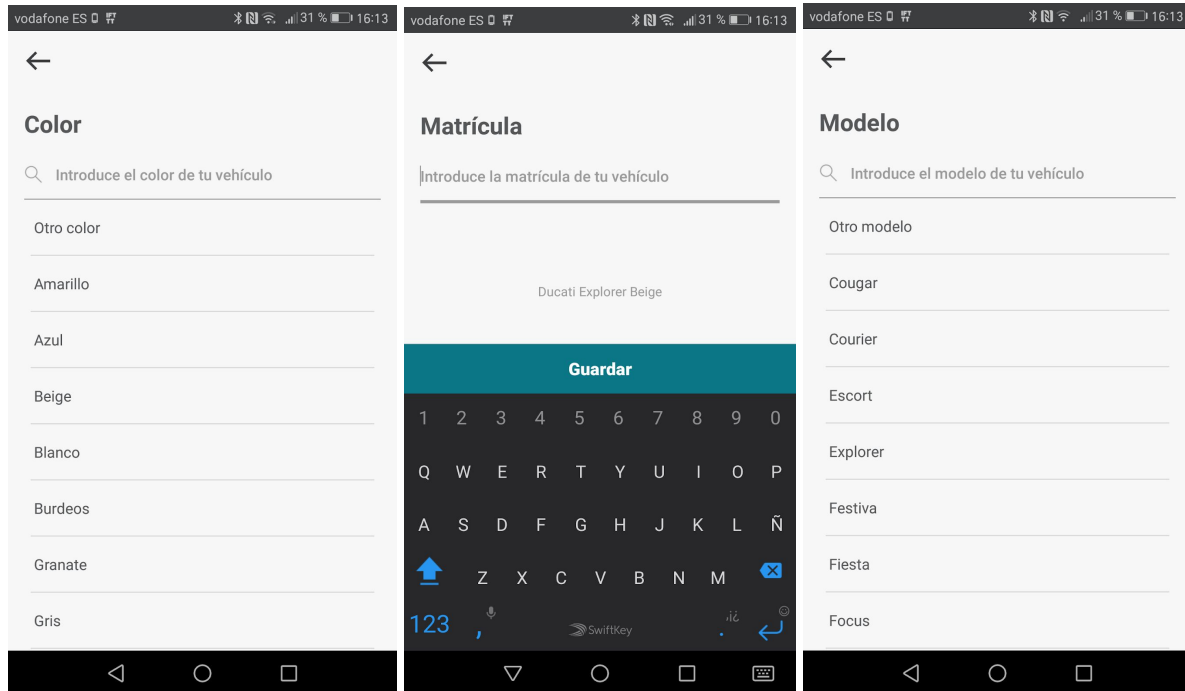
Si el usuario no tiene vehículos o quiere añadir uno nuevo, deberá pulsar sobre el (+) de la parte superior derecha (1) o en el bloque de “+ Añadir vehículo” (2) al final de la lista de los vehículos existentes.



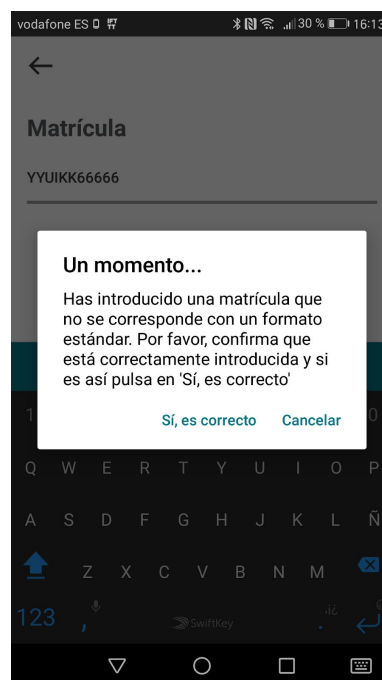


A continuación se muestran un asistente con 4 pasos en el que deberemos completar los datos del vehículo:

- Marca
- Modelo
- Color
- Matrícula: Debe ser un formato de matrícula aceptado.



Si la matrícula introducida no se corresponde con un formato estándar, se muestra un mensaje advirtiendo al usuario. No obstante podrá aceptar ese formato y continuar con el proceso.



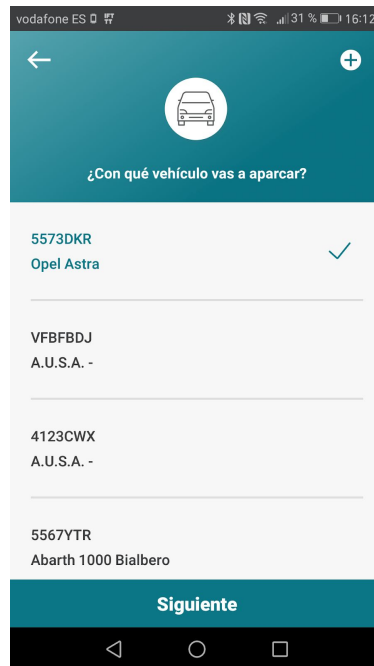
Una vez creado el vehículo volveremos al listado de selección de vehículos.



Selección de un vehículo existente

En la pantalla de selección de vehículo se muestra un listado en el que podemos ver los datos de cada vehículo:

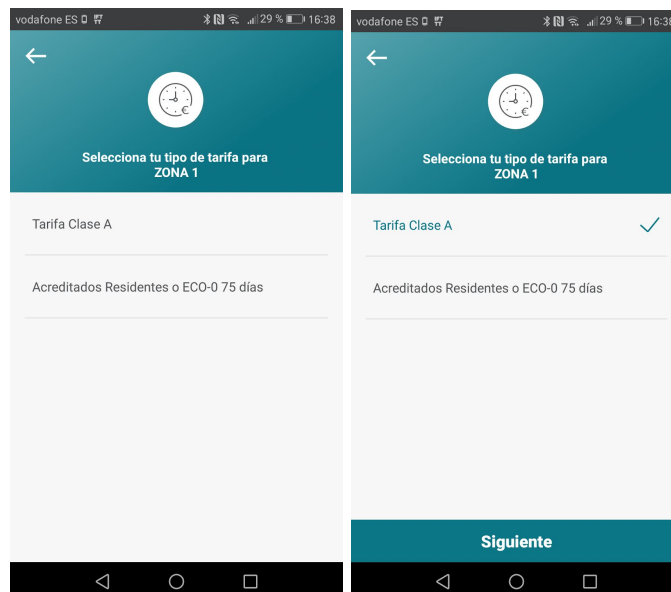
- Matrícula
- Marca y modelo



Pulsando sobre uno de los vehículo se marca con un “check” y se activa el botón de “Siguiente” para pasar al siguiente paso.

Selección de tarifa

En la pantalla de selección de tarifa se muestran las tarifas disponibles en la zona seleccionada en el primer paso.

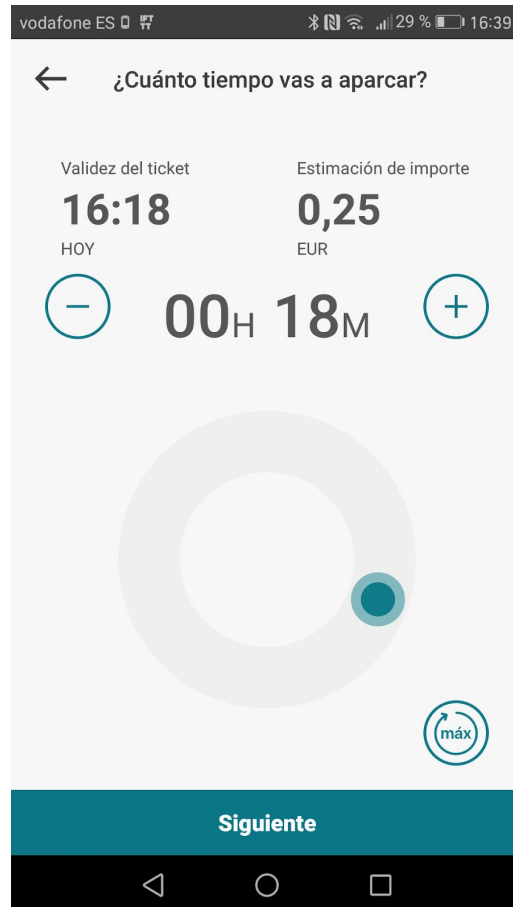




El usuario deberá seleccionar la tarifa con la que quiere aparcar y se activará con un check. También se mostrará el botón de “Siguiente” para poder continuar al siguiente paso.

Selección de tiempo/importe

El usuario debe seleccionar el tiempo que desea estacionar su vehículo y, en consecuencia, el importe a pagar.



En la pantalla se verá:

- Hora de finalización del ticket (validez)
- Estimación del importe del ticket
- Tiempo que se va a aparcar

El usuario puede usar los diferentes controles de la pantalla para seleccionar el tiempo que quiere aparcar

- Pulsando sobre los botones (+) y (-) puede ir ajustando el tiempo que va a aparcar
- Usando el control de ruleta, puede seleccionar el tiempo también.
- Pulsando sobre el botón “max” se seleccionará el tiempo máximo.

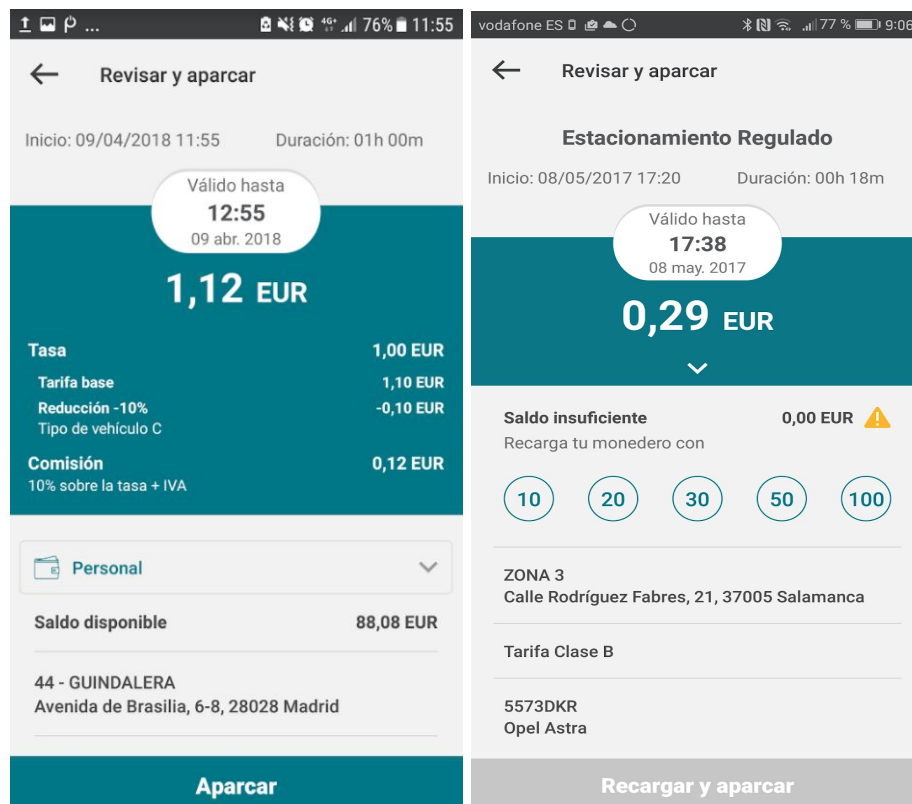


El tiempo de estacionamiento aparecerá en amarillo cuando el tiempo seleccionado sea el mínimo o el máximo permitido en la zona.

Al pulsar sobre el botón “Siguiente” pasaremos al siguiente y último paso.

Resumen del ticket y confirmación

En esta pantalla es donde el usuario confirma y realiza el pago de su ticket de estacionamiento regulado.



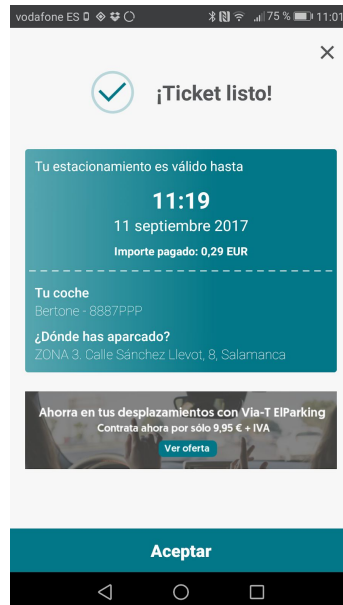
En esta pantalla se ven todos los datos del ticket que se va a confirmar:

- Hora de inicio
- Hora de finalización
- Duración de estacionamiento
- Saldo disponible en el monedero del usuario
- Zona
- Tarifa
- Matrícula
- Importe total y el desglose:
 - Tasa
 - Tarifa base
 - Reducción o recargo por tipología de vehículo (% e importe)
 - Tipología de vehículo.
 - Comisión + IVA



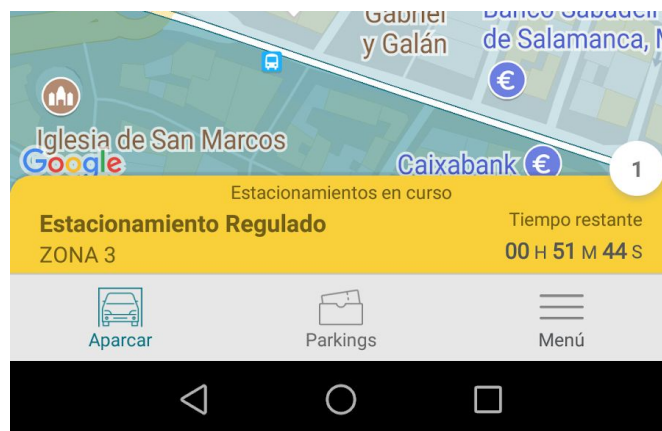
Pantalla de confirmación de ticket

Una vez finalizado el proceso de sacar el ticket el usuario ve una pantalla de confirmación con todos los datos de su ticket.



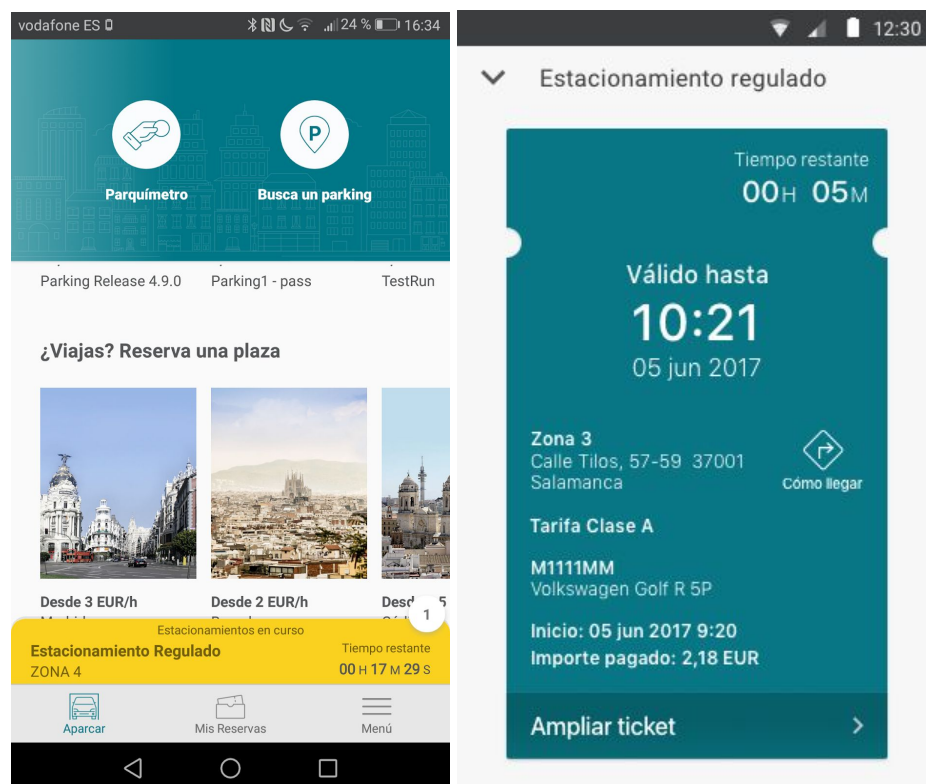
Consulta de tickets en curso

El usuario puede consultar en todo momento el estado de sus tickets en curso en la franja amarilla que aparece en la parte inferior de la aplicación. Además, pulsando sobre dicha franja, le aparecerá el despliegue con toda la información del ticket:



Ampliación de ticket de estacionamiento

El usuario tendrá la opción de ampliar un ticket de estacionamiento regulado que ya tenga en vigor desde el propio widget de información del ticket.



Cuando un usuario tiene un ticket activo y a ese ticket le quedan 5 minutos para finalizar, recibirá una notificación en su móvil. Al pulsar sobre la notificación se le mostrará una pantalla con su ticket desde la que también podrá ampliar el ticket.

El usuario tendrá la posibilidad de ampliar el ticket desde esta misma pantalla, pulsando sobre el botón “Ampliar ticket”. Se le dirigirá directamente a la pantalla de selección de tiempo e importe.

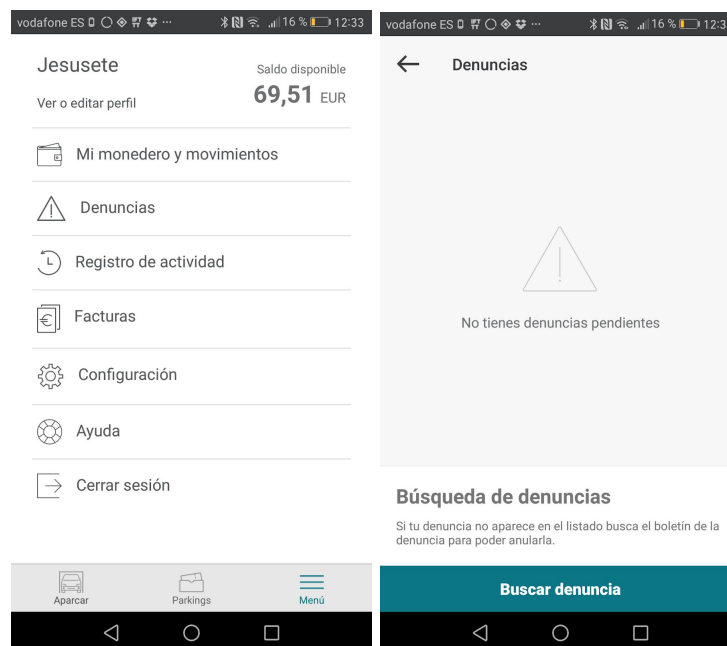


Anulación de denuncia

La denuncia podrá ser anulada usando la aplicación, siempre y cuando cumpla con una serie de requisitos.

- La denuncia debe ser “anulable”.
- Si es anulable, sólo se puede anular antes de la fecha límite de anulación.

En el Menú principal está la opción de “Denuncias”. Al pulsar en esta opción se muestra la pantalla de búsqueda de denuncias.



En esa pantalla el usuario puede ver un listado de las denuncias que tiene pendientes. En caso de no aparecer su denuncia, podrá buscar una denuncia pulsando sobre el botón “Buscar denuncia”.

Pulsando sobre la denuncia que desee anular o al haber introducido un número de boletín en la búsqueda de denuncia, le aparecerá una pantalla donde se le indiquen los siguientes elementos:

- Matrícula
- Boletín de denuncia
- Tiempo restante de anulación (como conocemos la hora en la que se ha puesto la denuncia y el plazo que tiene para la anulación, podríamos indicar el tiempo que le resta para anular la denuncia).
- Hora de emisión
- Importe de anulación (incluida la comisión e IVA si procede, a desglosar como en los aparcamientos)
- Zona
- Ordenanza
- Descripción



vodafone ES 18 % 12:20

← Detalle denuncia

Importe de anulación
7,50 EUR

Boletín
9900194

Fecha de emisión
07 ago. 10:12

Fecha límite
07 sept. 10:12

Pago desde
Saldo en tu monedero
25,19

Vehículo
1111AAA
Alfa Romeo 155

Ciudad
Irún

Hecho denunciado
Utilizar tarjeta de estacionamiento manipulada o falsificada. Txartel manipulatu edo faltsua erabiltzea.

Ordenanza municipal
5

Anular

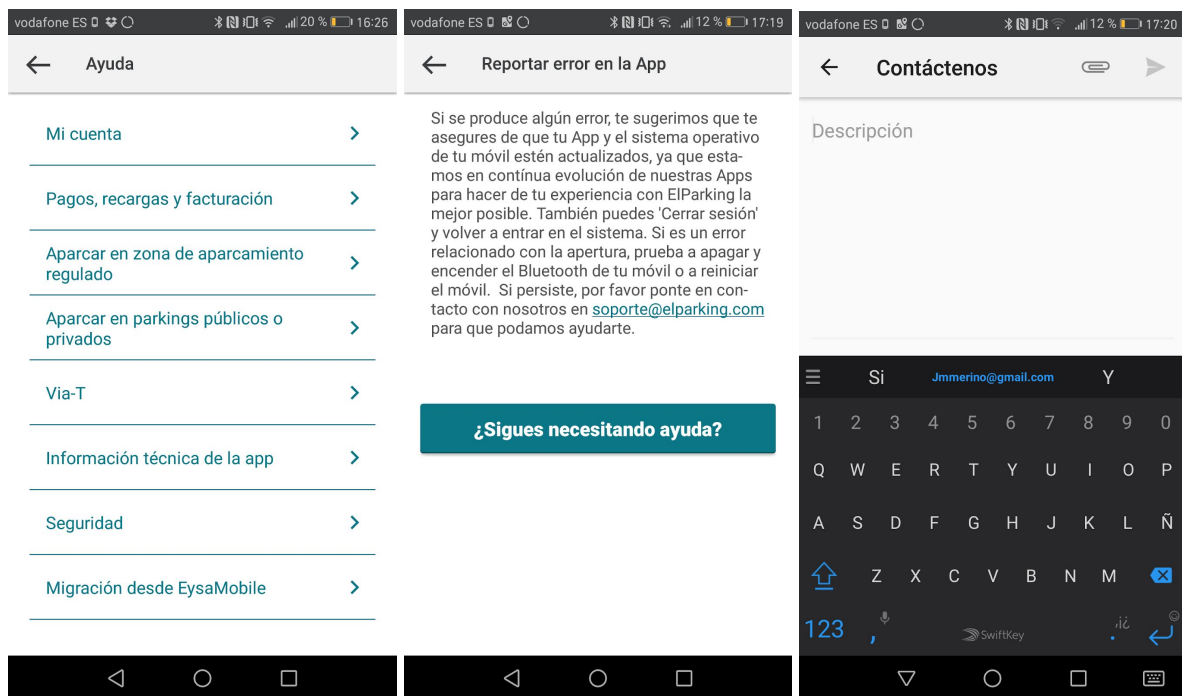
Al pulsar sobre el botón “Anular denuncia” se muestra un mensaje de confirmación y si el usuario lo acepta, la denuncia quedará anulada. El usuario que anula la denuncia, recibirá un email de confirmación de la anulación.



Contacto con Atención al usuario

Desde el Menú principal, el usuario podrá acceder a la Ayuda disponible en la aplicación. Las pantallas de ayuda son un listado de temas por los que podrá navegar y consultar.

En el detalle del tema de ayuda el usuario tendrá la posibilidad de enviar un ticket directamente a soporte técnico, usando el formulario de envío, incluyendo archivos adjuntos.

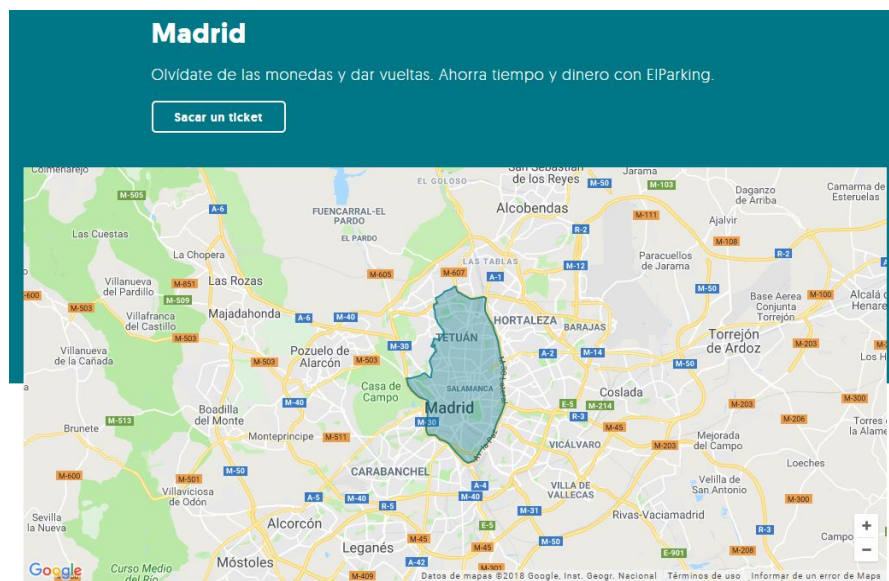


Si no desea utilizar la opción de Ayuda desde la aplicación, el usuario siempre podrá ponerse en contacto con Atención al usuario enviando un email a la dirección: soporte@elparking.com.



Página web de la aplicación: www.elparking.com

Todas las funcionalidades descritas podrán realizarse de manera análoga desde la web de la aplicación. De esta forma, los usuarios que no deseen descargarse la aplicación o no dispongan de un smartphone compatible podrán hacer uso de las funcionalidades de ElParking.





Estacionamiento regulado en
Madrid

Volver

¿En qué zona vas a aparcar?

84 - PILAR	85 - LA PAZ	65 - VALDEACEDERAS	64 - ALMENARA
66 - BERRUGUETE	93 - CIUDAD UNIVERSI...	61 - BELLAS VISTAS	63 - CASTILLEJOS
62 - CUATRO CAMINOS	76 - VALLEHERMOSO	75 - RIOS ROSAS	54 - HISPANOAMERICA <small>Tarifa Azul, Tarifa Verde</small>



Baja de usuario

El usuario que desee consultar todas las condiciones de uso de ElParking podrá hacerlo en la página web de la aplicación en la sección de “Términos y condiciones legales”: <https://elparking.com/terminos-legales>.

Aquel usuario que quiera darse de baja de la aplicación deberá seguir el siguiente proceso:

1. Enviar un email a Atención al usuario indicando que quiere la baja del servicio.
2. Recibirá un email informando de las condiciones de baja y pidiendo el número IBAN de su cuenta bancaria para poder realizar la devolución del saldo restante en su monedero.
3. Una vez en Atención al usuario reciben el número IBAN se le enviará un nuevo email al usuario para que pulse en el botón de confirmar baja, de forma que automáticamente reciba el importe restante.

